

Protokoll: Lehrerkonferenz, 10.07.2020

Zeit / Ort: 11:25 – 13:10 Uhr, Turnhalle
Vorsitz: Udo Leitz
Anwesenheit: siehe Liste

TOP 1: Dank

- an Angela Schötz: Herstellung von Masken für das ganze Kollegium
- an Heinz Kotzbauer: Mitkorrektur der Quali-Aufgaben an jedem Prüfungstag
- an Liane Braun: Pünktliche Organisation der Kollegen-Geschenke zu Geburtstagen, Geburten etc.
 - ➔ aufgrund der zahlreichen Jubiläen in diesem Schuljahr ist die Geschenkkekasse aktuell im Minus, weshalb nachträglich Geld von den Kollegen eingesammelt werden muss (5 € für Teilzeitlehrkräfte, 10 € für Vollzeitlehrkräfte)
 - ➔ zum Schuljahresanfang (Sept. 2020) wird vermutlich noch einmal Geld eingesammelt
- an das gesamte Kollegium: termingerechte Abgabe der Zeugnisse

TOP 2: Nachbesprechung Zeugniserstellung

- Aufbau Wortgutachten:
 - ➔ 5-6 Zeilen (5. und 6. Klasse) bzw. 3-4 Zeilen (7. Klasse) pro Abschnitt
 - ➔ nicht alle Lernbereiche eines Faches müssen aufgeführt werden
 - ➔ es soll verstärkt auf den Satzbau und die Vermeidung von Wortwiederholungen geachtet werden
- Erstellung eines „Zeugnisleitfadens“ durch J. Wendt
- Fertigstellung der Zeugnisse (siegeln etc.) gemäß dem Infozettel, der mit den korrigierten Zeugnissen an die Klassenlehrer zurückgegeben wird
- Abgabe der fertigen Zeugnisse (unterschrieben und gesiegelt) bei U. Leitz spätestens bis Mittwoch, den 22.07.20

TOP 3: Nachbesprechung des Qualifizierenden Mittelschulabschlusses

- insgesamt haben 49 SuS. teilgenommen
- sieben SuS. haben die Prüfungen nicht bestanden
- acht SuS. müssen an der Nachprüfung teilnehmen
- genauere Angaben sind dem Protokoll von J. Wendt zur Feststellungskonferenz (vom 10.07.20) zu entnehmen

TOP 4: Abschluss der Schülerakten

- Abschluss erfolgt durch die Klassenlehrer:
 - Schülerakt muss durchnummeriert werden
 - Schülerübersichtsbogen: Ergänzung der Jahrgangsstufe und des Schulbesuchsjahres
 - Liste „Schüler-Fehltage“: muss ebenfalls ausgefüllt werden
 - 8. Klasse: zudem Erstellung eines Wortgutachtens, hierzu kann ein spezielles Computerprogramm genutzt werden

TOP 5: Beschlüsse über das Wiederholen und Vorrücken der Schüler in allen Jahrgangsstufen

- Schulzeitverlängerung für betreffende SuS. der 5. und 6. Klassen:
 - **Abstimmung:** einstimmig dafür (=> alle SuS. bekommen eine Schulzeitverlängerung)
- Schulzeitverlängerung für betreffende SuS. der 7. Klassen:
 - **Abstimmung:** einstimmig dafür (=> alle SuS. bekommen eine Schulzeitverlängerung)
- Schulzeitverlängerung für betreffende SuS. der 8. Klassen:
 - **Abstimmung:** einstimmig dafür (=> alle SuS. bekommen eine Schulzeitverlängerung)
 - Ausnahme: Schüler Jamal Hassan Tahir, Klasse 8a - Entscheidung wird auf die Abschlusskonferenz am Donnerstag, den 23.07.20 vertagt
- Schulzeitverlängerung für den Schüler Daniel Funk, Klasse 9b:
 - **Abstimmung:** einstimmig dafür (=> Verlängerung mit Probezeit)
- Freiwillige Wiederholung der 9. Klasse durch SuS., die einen Antrag stellen bzw. bei der noch anstehenden Nachprüfung durchfallen:
 - **Abstimmung:** einstimmig dafür
 - Ausnahme: Schüler Dogus Celen, Klasse 9a (hat die 9. Klasse bereits wiederholt)

TOP 6: Schulpartnerschaft

- Kontaktaufnahme zu einer tschechischen sowie einer englischsprachigen Schule bezüglich des Aufbaus eines E-Mail-/Brief-Verkehrs zwischen den SuS.
- Übergabe des bereits bestehenden Kontakts zu der tschechischen Schule (Pilsen) von Heinz Kotzbauer an Agnes Roberson und Carina Graßmann
- Exkurs Abschlussfahrt bzw. Schülerfahrten im Schuljahr 2020/2021:
 - ob eine Durchführung überhaupt möglich sein wird, ist aktuell noch ungewiss
 - falls Schülerfahrten aber möglich sein sollten: Information und Einbezug des Schulleiters U. Leitz bereits während der Planungsphase (keine alleinige Buchung!)

TOP 7: Wunschzettel für das nächste Schuljahr

- Ausgabe des Wunschzettels in der letzten Schulwoche
- Äußerung von Wünschen sollte so genau wie möglich erfolgen

TOP 8: Besprechung Abschlusskonferenz und Zeugnisübergabe

- Termin für die **Abschlusskonferenz**: Donnerstag, der 23.07, um 10:45 Uhr
- Verabschiedung der 9. Klassen am Donnerstag, 23.07.20:
 - Einteilung voraussichtlich wie folgt:
1. Klasse: Beginn um 18:00 Uhr, 2. Klasse: Beginn um 19:30 Uhr
 - Dauer der Verabschiedung: ca. 30 Minuten
 - Veranstaltungsort: Turnhalle
 - Einhaltung der Hygienevorschriften während der Verabschiedungen, Desinfektion der Turnhalle zwischen den beiden Gruppen
 - **Abstimmung**: einstimmig dafür
- Ausgabe der Zeugnisse am letzten Schultag, 24.07.20:
 - Einteilung voraussichtlich wie folgt:
1. Gruppe: 08:00 – 08:30 Uhr, 2. Gruppe 09:00 – 09:30 Uhr
 - das Vorgehen hinsichtlich der Desinfektion (Tische etc.) zwischen der 1. und der 2. Gruppe muss noch geklärt werden
- in allen Klassen sollen die bestehenden Abstandsregeln noch einmal mit den SuS. thematisiert werden (z.B. das auch nach dem Verlassen des Schulhauses keine Gruppenbildung erfolgen soll, Abstand gehalten werden muss etc.)

TOP 9: Bekannte Zu- und Abgänge im nächsten Schuljahr im Kollegium:

- Verabschiedung der Pensionisten aus dem Lehrerkollegium:
findet evtl. erst zu Beginn des nächsten Schuljahres statt (muss noch entschieden werden)
- bekannte Abgänge: vier
 - drei Kolleginnen/Kollegen (Raphaella Schnabel, Steffi Dehnert, Werner Gebhard) gehen in Pension
 - eine Kollegin (Julia Eiber, aktuell im Mutterschutz) wechselt die Stammschule

TOP 10: Sonstiges:

- **Inhalte und Ergebnisse der Schulleiterkonferenz vom 09.07.20**:
 - der Schulbetrieb soll nach aktuellem Stand im nächsten Schuljahr wieder normal weiterlaufen
 - aber: Vorbereitung der Lehrer und Schüler auf eine spontane Wiederaufnahme des Homeschoolings (bei erneuten Schulschließungen etc.)
 - regelmäßiger Kontakt mit den SuS. muss sichergestellt werden
 - Weiterverwendung der Schulcloud

- Problem Digitalisierung während der Homeschooling-Phase:
im August findet ein Gespräch mit der OB bezüglich der zur Verfügungstellung von Leihgeräten für die SuS statt
- Erarbeitung eines entsprechenden Konzepts über ein einheitliches Vorgehen in jeder Schule:
Kommunikation mit den SuS. während der Homeschooling-Phase (z.B. durch die Cloud, Zoom-Konferenzen etc.)
- Vorschlag von F. Siegert: Statt des wöchentlichen Wechsels von Homeschooling und Präsenzphase sollte der Wechsel täglich erfolgen
 - Vertagung dieser Entscheidung auf das nächste Schuljahr
- Vorschlag von J. Wendt: Festlegung von genauen Zuständigkeiten und Aufgaben für Lehrkräfte ohne Klassenführung.
- Erinnerung an die Fortbildungspflicht:
 - Lehrkräfte müssen im nächsten Schuljahr weitere digitale Fortbildungen besuchen

**- Konferenz zur Erarbeitung des Medienkonzepts (für das Homeschooling):
Montag, der 20.07.20, um 10:45 Uhr**

(parallel Ausräumen einzelner Zimmer im Schulhaus, siehe nächster Punkt)

In diesem Zusammenhang wies Herr Leitz darauf hin, dass die Teilnahme an den Lehrerkonferenzen Dienstpflicht einer jeden Lehrkraft ist, auch wenn man Mobile Reserve ist.

- **Genehmigung der neuen Klassenzimmer-Verteilung im Schulhaus**
 - Verteilung der Klassenzimmer gemäß dem aktuellen Plan
 - das Ausräumen der einzelnen Räume (Kunstraum, Lernwerkstatt, Lehrer-Arbeitszimmer) findet voraussichtlich parallel zu der Konferenz am 20.07 statt
- **Vorschlag F. Siegert: Einrichtung eines „Briefkastens“ für den Hausmeister**
 - Briefkasten, durch den die Lehrkräfte Nachrichten, Anliegen etc. direkt an den Hausmeister übermitteln können
 - Organisation bzw. Errichtung durch F. Siegert
- **Bankverbindung grüner Schnellhefter**
 - diese Verbindung gilt nur für Überweisungen zu Klassenfahrten (nicht für die Kopiergelder etc.)
 - für Kopiergeld gilt die Kontonummer: DE61 7525 0000 0021 1833 22 (Sparkasse Amberg)

gez.

Sina Neidel, Lin