

K

Klassenkonten

- Bei Sparkasse Amberg: **BIC:** BYLADEM1ABG
 - für 5. und 6. Klasse: DE 12 7525 0000 0021 2682 06
 - für 7., 8. und 9. Klasse: DE 34 7525 0000 0021 2681 98

Krankheit Lehrkräfte:

- 1) Bitte unverzüglich per Mail an info@dms.amberg.de oder telefonisch (09621 103550, 0172 5261371 oder 0171 7070298) oder in der Schulcloud an Frau Löffler **und** Frau Heinisch mitteilen.
- 2) Unterrichtsmaterialien bitte ausschließlich an info@dms.amberg.de schicken.
- 3) Bei längerer Krankmeldung bitte spätestens am Donnerstag vor Ablauf der Krankmeldung wieder zum Arzt gehen, sofern eine Verlängerung der Krankmeldung anstehen könnte (Mobile Reserven können am Freitag nicht mehr angefordert werden. Zu späte Meldungen belasten das Kollegium)
- 4) Bitte zuverlässig in der Verwaltung bis 7:45 Uhr gesundmelden. (Bei späterem Unterrichtsbeginn telefonisch oder per E-Mail; auch Teilzeitkräfte, die einen unterrichtsfreien Tag haben!)
- 5) Unterrichtsmaterialien sind für die Vertretungen grds. im Lehrerzimmer im Fach für die Vertretungen eingelegt.

Krankheit Schüler:

- 1) Bitte zuverlässig krankgemeldete Schüler in der Verwaltung melden (unverzüglich nach Kenntnis)
- 2) Befreiungsanträge bis zu einem Tag werden von den Lehrkräften in eigener Verantwortung genehmigt. Beigefügtes Formular bitte ausfüllen und zuverlässig in den Postkasten vor dem Sekretariat einwerfen.
- 3) Kurzfristige Befreiungen nur in Ausnahmefällen genehmigen (z.B. kurzfristig vereinbarter Termin beim Kieferorthopäden). Die Eltern der Schüler müssen den Antrag aber drei Schultage vorher schriftlich beantragen. Arzttermine sind möglichst nach Unterrichtsende zu vereinbaren. Die Schüler müssen vor oder nach dem Arzttermin wieder in den Unterricht kommen, sofern es gesundheitlich möglich ist. Bitte einheitlich handeln und einfordern.
- 4) Wichtig: **Immer** das Sekretariat informieren
- 5) Wenn **Schüler** während des Unterrichtstages erkranken, dürfen die Kinder nicht selbst heimgehen, sondern **müssen abgeholt** werden!
 - Antrag über die Verwaltung zu den Öffnungszeiten
 - Außerhalb der Öffnungszeiten der Verwaltung ist dies selbst zu organisieren und der Verwaltung in den Briefkasten eine kurze Nachricht einzuwerfen.